



Algemene voorwaarden

1. Bedrijfsinformatie

TaalVaardig! is opgericht door Marleen Taalman, gevestigd te Apeldoorn en bekend bij de Kamer van Koophandel Apeldoorn onder nummer 87373505 . TaalVaardig! ondersteunt en begeleidt kinderen die moeilijkheden ondervinden op het gebied van lezen en/of spelling.

2. Definities

- a. Opdrachtnemer; TaalVaardig!
- b. Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, te weten de ouders/verzorgers van de cliënt.
- c. Overeenkomst; een mondeling dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende levering van diensten.

3. Ouder(s)/verzorger(s)

- a. In geval van gescheiden ouders, die allebei ook wettelijk de vertegenwoordiger van uw kind zijn, kan een begeleiding alleen doorgaan indien zij beide toestemming hebben gegeven middels een toestemmingsformulier.
- b. Tijdens de sessies mag, indien dit wenselijk is, 1 ouder/verzorger aanwezig zijn. In het belang van uw kind en zijn/haar sessie, mogen er geen andere kinderen of volwassenen aanwezig zijn.

4. Vertrouwelijkheid

- a. De opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving en aan de regelgeving rondom beroepsgeheim.
- b. Voor overleg met derden in het belang van het kind, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouder/verzorger.
- c. De opdrachtnemer verplicht zich te houden aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

5. Tarieven

- a. Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de kosten. Deze zijn na te lezen op de website of na te vragen bij TaalVaardig!
- b. De diensten van TaalVaardig zijn vrijgesteld van BTW.
- c. Alle tarieven zijn inclusief reiskosten tot 8 km vanaf het huidige adres van de opdrachtnemer. Een afspraak op een andere locatie is mogelijk, hiervoor wordt 0,35 exclusief BTW per kilometer in rekening gebracht.
- d. De trajecten van TaalVaardig! zijn particulier en worden door de opdrachtgever zelf betaald.



6. Betalingsvoorwaarden

- a. Opdrachtgever dient de facturen van opdrachtnemer binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.
- b. Indien de opdrachtgever niet binnen de termijn van 14 dagen betaalt, wordt de begeleiding gepauzeerd.
- c. Bij begeleiding neemt u een pakket af die in één, twee of drie termijnen kan worden voldaan. De factuur voor het hele pakket zal voor de eerste les per email worden verzonden. Bij betaling in termijnen zult de facturen voor de eerste, vijfde en (bij drie termijnen) negende les ontvangen.
- d. Losse behandelingen kunnen alleen ingezet worden na een afgenomen pakket als verlenging van de behandeling.
- e. Een reeds betaalde factuur kan niet worden geretourneerd.

f. Verhinderig

- a. Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakte afspraak binnen 24 uur vóór de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. In geval van ziekte geldt een eenmalig verzuim.
- b. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een afspraak worden de kosten voor de begeleiding in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
- c. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, of elke andere reden waardoor opdrachtnemer de opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

g. Overmacht

Indien door onvoorziene maatregelen door overheid, brand, ziekte medewerkers, of als gevolg van andere overmacht, niet aan de verplichtingen kan worden voldaan zijn de opdrachtgever en de opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te beëindigen. In dit geval dienen de betrokken partijen elkaar onverwijld hiervan in kennis te stellen. Geen der partijen kan in dit geval aanspraak maken op enige vorm van onkostenvergoeding of schadevergoeding. De opdrachtgever is wel verplicht vergoedingen te voldoen voor uitgevoerde werkzaamheden tot het moment van het beëindigen van de overeenkomst

h. Inspanningsverplichting

- a. U mag van de opdrachtnemer een inspanningsverplichting verwachten, echter is zij op geen enkele wijze aansprakelijk voor achterblijvende c.q. tegenvallende resultaten, prestaties of vorderingen van uw kind.
- b. U, als ouder/verzorger, bent ervan op de hoogte dat er ook een inspanningsverplichting bij u ligt. Dit betreft uw kind ondersteunen/stimuleren in het maken van het oefenwerk en het tijdig informeren van de opdrachtnemer als er zaken spelen die invloed kunnen hebben op de les/begeleiding.

i. Schade en/of ongeval

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele gebeurtenissen onderweg, van of naar de praktijk (of eventueel op een andere leslocatie).